

روند ثبت درخواست تمدید سنوات نیمسال پنجم و ششم در سیستم گلستان

- ۱- تکمیل فرم گزارش پیشرفت کار (موجود در سایت دانشکده مهندسی مکانیک ← آموزش ← کارشناسی ارشد ← فرم ها ← فرم تمدید سنوات (گزارش پیشرفت کار) و تایید و امضای استاد راهنمای پایان نامه
- ۲- درخواست در سیستم گلستان ← پیشخوان خدمت ← بررسی درخواست مشکلات آموزشی ← درخواست جدید ← موارد شورای دانشکده (با عنوان: درخواست تمدید سنوات نیمسال پنجم ترم ۴۰۳۱ یا درخواست تمدید سنوات نیمسال ششم ترم ۴۰۳۱)
- ۳- باگذاری فرم گزارش پیشرفت کار (بند ۱) در قسمت مدارک آموزشی
- ۳- بارگذاری کارنامه ۱۰۰۰ (کارنامه کلی - رسمی) از سیستم گلستان در قسمت تصویر ریز نمرات فارسی
- ۴- انتخاب گزینه تایید و ارسال
- ۵- تایید استاد راهنمای پایان نامه
- ۶- تایید کارشناس آموزش دانشکده
- ۷- تایید سرپرست آموزش دانشکده (ثبت تاریخ و شماره صورتجلسه شورای دانشکده)
- ۸- تایید معاون آموزشی دانشکده

دانشجو موظف است تا انتهای ثبت درخواست در سیستم گلستان (ردیف ۸) پیگیر روند درخواست خود

از سیستم گلستان منوی پیشخوان خدمت باشد، تا اجازه ثبت نام در ترم جدید را داشته باشد.

چنانچه دانشجو درخواست تمدید سنوات نیمسال ششم را داشته باشد، درخواست وی

پس از تایید شورای آموزشی دانشگاه توسط اداره آموزش دانشکده به دانشجو اطلاع داده می شود.