



در راستای تقویت رویکرد تجربی و عملی پروژه های کارشناسی و کارشناسی ارشد (دوره روزانه) و جبران بخشی از هزینه های این نوع پروژه ها (شامل هزینه های ساخت دستگاه ها، خدمات ساخت (خدمات فنی، تخصصی، ساخت و کارهای میدانی) و مواد مصرفی آزمایشگاهی)، شیوه نامه زیر تدوین و از سال ۱۳۹۴ به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱: تعریف

پروژه: منظور پروژه کارشناسی یا کارشناسی ارشد بوده که به یکی از دو نوع زیر تعلق داشته باشد:
الف: پروژه ای که موضوع اصلی آن ساخت، پیاده سازی عملی یا کار آزمایشگاهی است.
ب: پروژه ای که موضوع اصلی آن ساخت نبوده اما برای انجام یا تأیید بخشی از ایده ها یا نتایج آن، نیاز به ساخت، پیاده سازی عملی، یا کار آزمایشگاهی است.

ماده ۲: تایید نوع پروژه

تصمیم گیری در خصوص موارد شمول ماده ۱ و نیز تعیین نوع الف یا ب برای پروژه، به هنگام تصویب پیشنهاد پروژه بر عهده شورای گروه آموزشی و شورای دانشکده است. همچنین برای پروژه هایی که پیش از ابلاغ این شیوه نامه مصوب شده اند، تعیین نوع الف یا ب بر عهده شورای گروه و شورای دانشکده خواهد بود.

ماده ۳: پرداخت

هزینه پروژه های نوع الف یا ب موضوع ماده ۱، با ارائه مستندات (مطابق فرم پیوست)، تأیید استاد راهنما، مدیر گروه، و رئیس دانشکده از محل اعتبار تخصیص داده شده به دانشکده پرداخت می گردد. سقف تسهیلات قابل استفاده برای هر پروژه در مقطع کارشناسی معادل سه میلیون ریال، پروژه کارشناسی ارشد نوع الف معادل ده میلیون ریال و پروژه کارشناسی ارشد نوع ب معادل هفت میلیون ریال خواهد بود.

ماده ۴: نحوه اجرا

مسئول اجرای این شیوه نامه رئیس دانشکده است و در قالب اعتبار تخصیص یافته به هر دانشکده با ارائه مستندات و رعایت سقف مندرج در ماده ۳ نسبت به هزینه کرد آن اقدام خواهد کرد.

ماده ۵:

این شیوه نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱/۱۷ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده و برای پروژه هایی که از ابتدای سال ۱۳۹۴ مصوب شده اند قابل اجراست.



این شیوه نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱/۱۷

شماره ۱-۹۵ هیات رئیسه

تصویب رسیده است. دفتر ریاست

[Handwritten signature]



فرم بازپرداخت هزینه پروژه های عملی - تجربی
(به استناد شیوه نامه حمایت از پروژه های کارشناسی و کارشناسی ارشد عملی و تجربی)

استاد محترم راهنما جناب آقای/سرکار خانم دکتر

با سلام،

به پیوست عدد سند* مربوط به هزینه های پروژه کارشناسی/کارشناسی ارشد اینجانب.....

به شماره دانشجویی که موضوع آن در تاریخ/...../..... مصوب شده است، جهت

استرداد هزینه های انجام شده تقدیم می گردد. خواهشمند جهت تأیید اسناد فوق و تعیین مبلغ قابل پرداخت

جهت واریز در وجه حساب/شماره کارت..... به نام نزد بانک..... اعلام نظر فرمائید./

دانشجو:

امضاء / تاریخ

مدیر محترم گروه جناب آقای/ سرکار خانم دکتر

با سلام،

احتراماً، پروژه نامبرده مطابق پروپوزال مصوب شورای گروه، از نوع الف / ب است، و مبلغ

..... مطابق اسناد پیوست شده..... جهت پرداخت مورد تأیید است.

استاد راهنما:

امضاء / تاریخ

ریاست محترم دانشکده جناب آقای/ سرکار خانم دکتر

با سلام،

احتراماً، پروژه نامبرده مطابق پروپوزال مصوب شورای گروه، از نوع الف و مبلغ

مطابق اسناد پیوست شده، جهت پرداخت مورد تأیید است.

مدیر گروه:

امضاء / تاریخ

نظر رئیس دانشکده:

* داشتن آدرس، شماره تلفن و کد اقتصادی معتبر برای تمامی فاکتورهای ارائه شده الزامی است.



این ششگانه در جلسه مورخ ۱۷/۱/۱۳۹۵

شماره ۱-۹۵ هاست

تصویب رسیده است. دکتر ریاست دانشگاه

Handwritten signature and stamp